

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Klassillisen lukion akkreditointiliikkuvuudet 2026-2027 -projektin toteuttaminen ja sopimuksen hyväksyminen****TRE:857/02.04.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, mari.aalto1@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Saara Tähtelä, saara.tahtela@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa toteutetaan rahoituspäätöksen hankenumero 2026-1-FI01-KA121-SCH-000432571 mukainen Klassillisen lukion akkreditointiliikkuvuudet 2026-2027 -projekti ajalla 1.6.2026 - 31.8.2027. Hankkeen kustannukset ovat tukikelpoisia 1.6.2026 alkaen. Projektille myönnetty tuki on maksimissaan 40 400 euroa. Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen omarahoitusosuus on 5 000 euroa.

Hyväksytään Opetushallituksen ja Tampereen kaupungin / Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen välinen avustussopimus. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektin vastuullinen hoitaja. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Projektin vastuulliseksi hoitajaksi nimetään lehtori Saara Tähtelä.

Taloushallinnon yhteyshenkilönä on suunnittelija Erja Takala.

Projektin vastuullisen hoitajan ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilöinä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 134008 ja PRR-osalta E1340\_262\_03.

Lukiokoulutuksen johtajan päätöksen 18.12.2025 § 119 mukaan tilausoikeus on lukiokoulutuksen johtajan nimeämällä hankkeen vastuuhenkilöllä. Kustannusten hyväksymisessä noudatetaan lukiokoulutuksen johtajan päätöksiä hyväksymisoikeuksista.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhallinnon pysyväismääräystä ja projektiohjeistusta.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki / Tampereen kaupungin lukiokoulutus on hakenut 19.2.2026 rahoitusta Erasmus+ KA121-SCH -liikkuvuusprojektille Klassillisen lukion akkreditointiliikkuvuudet 2026-2027. Hanke liittyy Klassillisen lukion Erasmus+ -akkreditointiin. Koska Klassilliselle lukiolle myönnettiin Erasmus+ -akkreditointi vuosiksi 2023-2027, lukio voi hakea joka vuosi enintään 32 liikkuvuutta, jotka liittyvät akkreditoinnin tavoitteisiin eli lukion Erasmus-suunnitelmaan. Opiskelijoiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

liikkuvuusjaksojen pituudet vaihtelevat 30 päivästä yhteen vuoteen (365 pv) asti. Vastaavasti henkilöstön jaksojen pituudet vaihtelevat muutamasta päivästä 60 päivään asti. Henkilöstön liikkuvuusjaksoihin sisältyy myös valmistelevia vierailuita tulevaa yhteistyötä varten.

Hankkeen kustannukset ovat tukikelpoisia 1.6.2026 alkaen. Projekti toteutetaan Tampereen kaupungin lukiokoulutuksessa / Klassillisessa lukiossa ajalla 1.6.2026 - 31.8.2027.

Opetushallitus on myöntänyt projektille tukea enintään 40 400 euroa (ilmoitus päätöksestä 20.5.2026, hankenro 2026-1-FI01-KA121-SCH-000432571). Lopullinen tuki määräytyy loppuraportin tarkastuksen perusteella. Tampereen kaupungin / Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen omarahoitusosuus on 5 000 euroa.

Tampereen kaupunki / Tampereen kaupungin lukiokoulutus ja Opetushallitus solmivat rahoituksen myöntämiseksi avustussopimuksen. Sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Allekirjoittamalla sopimuksen Tampereen kaupunki / Tampereen kaupungin lukiokoulutus hyväksyy tuen ja sitoutuu toteuttamaan hankkeen omalla vastuullaan sekä sitoutuu noudattamaan liikkuvuusperuskirjaa. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

### **Toimivallan peruste**

Lukiokoulutuksen johtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen.)

### **Tiedoksi**

Ville Sipiläinen, Saara Tähtelä, Anne Tuikkala, Erja Takala, Tiina Leppänen, Tuija Leppäharju, Lukioiden rehtorit

### **Allekirjoitus**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 9.6.2026.

Annettu tiedoksi sähköpostilla 9.6.2026.

**Tampere**

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen  
koulutuspalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

08.06.2026

3 (5)

**§ 50**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

09.06.2026

Piia Laurén

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 50

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.